



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(ก)
คำนำ

กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรค และต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ต่อไป

กลุ่มงานบริหาร
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(ข)
สารบัญ

คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓
บทที่ ๓	บทวิเคราะห์	๕
บทที่ ๔	บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายงานการวิเคราะห์	๑๑

(๑)
บทที่ ๑
บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส รวมถึง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวง สาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืนซึ่ง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่มี คุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ปลอดภัยจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรมคุณธรรม รวมไปจนถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา จำนวน ๓ กลุ่มงาน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓)

บทที่ ๒

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้ จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณและแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

๑) กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

- งบดำเนินงาน
- เงินบำรุง

๒) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ

- งบ พขอ.

๓) กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

- งบยาเสพติด
- เงินบำรุง

๔) เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ สำหรับงบดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๗๗๕,๖๗๒.๔๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ดำเนินการจริง ๗๗๕,๖๗๒.๔๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) โดยมีผลการวิเคราะห์ดังนี้

(๔)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

รายการ (จำนวนครั้งที่จัดซื้อจัดจ้าง)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๓	-	-	๒๓
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างในงบดำเนินงาน งบจากเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) งบจากงานสิ่งแวดล้อม งบ พชอ. และงบจากงานยาเสพติด รวมทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีได้มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือกเลย

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๗๗๕,๖๗๒.๔๐	-	-	๗๗๕,๖๗๒.๔๐
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๗๕,๖๗๒.๔๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมีเพียงวิธีเดียว คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๗๕,๖๗๒.๔๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จากตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบวิธีเฉพาะเจาะจงในทุกโครงการ ซึ่งมองในภาพรวมได้ว่าวงเงินงบประมาณมีความเหมาะสมกับการดำเนินงานในโครงการ

(๕)

บทที่ ๓ บทวิเคราะห์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- งบดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฯ จำนวน ๑ กลุ่มงาน (บริหาร)
- งบจากเงินนอกงบประมาณ (บริหาร)
- งบโครงการยาเสพติด จำนวน ๑ กลุ่มงาน (งานส่งเสริมและป้องกันโรค)
- งบจาก พขอ. จำนวน ๑ กลุ่มงาน (สนับสนุนวิชาการและบริการ)
- งบจากงานสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ กลุ่มงาน (งานส่งเสริมและป้องกันโรค)

ตารางที่ ๓ ร้อยละเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับและงบประมาณที่ใช้จริงตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละ
	งบดำเนินงาน					
๑	จ้างเหมาทำความสะอาด	๔๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๘,๐๐๐.๐๐	-	-
๒	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว/ วัสดุสำนักงาน (จำนวน ๒ โครงการ)	๑๓,๕๑๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๕๑๕.๐๐	-	-
๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๒ โครงการ)	๔๔,๓๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๔๔,๓๕๐.๐๐	-	-
๔	ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ (จำนวน ๒ โครงการ)	๓๒,๑๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๒,๑๘๐.๐๐	-	-
	รวม	๑๓๘,๐๔๕.๐๐		๑๓๘,๐๔๕.๐๐	-	-

(๖)

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละ
	เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)					
๑	ค่าจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ สสอ.เสนา	๕๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕๖,๐๐๐.๐๐		
๒	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๓,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๙๐๐.๐๐		
๓	ค่าจ้างเหมาทำสื่อประชาสัมพันธ์	๖,๘๘๐.๑๐	เฉพาะเจาะจง	๖,๘๘๐.๑๐		
๔	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๐,๗๔๗.๓๐	เฉพาะเจาะจง	๒๐,๗๔๗.๓๐		
๕	ค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โรคโควิด ๑๙	๒๔,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒๔,๙๐๐.๐๐		
๖	ค่าจ้างเหมารถประชาสัมพันธ์โรคโควิด ๑๙	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐.๐๐		
๗	ค่าซ่อมแซมรถยนต์ของทางราชการ	๑๓,๑๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๑๓๐.๐๐		
๘	ค่าจ้างซ่อมแซมและปรับปรุงบริเวณหน้ามุก สสอ.เสนา	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒๑๐,๐๐๐.๐๐		
๙	ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์โรคโควิด ๑๙	๘๖,๖๗๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘๖,๖๗๐.๐๐		
	รวม	๔๓๗,๒๒๗.๔๐		๔๓๗,๒๒๗.๔๐	-	-
	งบโครงการงานสิ่งแวดล้อม					
๑	ค่าจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์	๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๘,๐๐๐.๐๐		
	รวม	๘,๐๐๐.๐๐		๘,๐๐๐.๐๐	-	-
	งบงาน พชอ.					
๑	ค่าวัสดุการแพทย์ (จำนวน ๓ โครงการ)	๑๖๗,๙๐๐		๑๖๗,๙๐๐		
	รวม	๑๖๗,๙๐๐.๐๐		๑๖๗,๙๐๐.๐๐		
	งบยาเสพติด					
๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๙,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๙,๐๐๐.๐๐	-	-
๒	ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวน ๒ โครงการ)	๑๕,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๕๐๐.๐๐		
	รวม	๒๔,๕๐๐.๐๐		๒๔,๕๐๐.๐๐		
	รวมทั้งสิ้น	๗๗๕,๖๗๒.๔๐		๗๗๕,๖๗๒.๔๐	-	-

จากตารางที่ ๓ จะเห็นว่างบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการมีวงเงิน อยู่ในระเบียบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้

- การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอสมนา

ตารางที่ ๔ สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสมนา

ที่	ความเสี่ยงที่อาจพบหรือที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการหรือแนวทางในการดำเนินงาน
๑.	ผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- หน่วยงานขาดความควบคุมกำกับอย่างเข้มงวดในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- องค์กรขาดความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีการกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ - กำหนดวิธีการและรูปแบบการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน
๒.	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ขาดความรู้ความชำนาญในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ - ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบต่างๆ - ทักษะในการปฏิบัติงาน	- ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง (จพ.พัสดุ/นวก.พัสดุ) - เจ้าหน้าที่มีการสับเปลี่ยนโยกย้ายหรือบรรจุใหม่ ยังไม่มีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุ - กฎหมาย ระเบียบ มี การปรับปรุงใหม่	- อาจเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้ - เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานและการจัดหาพัสดุ	- หากเกิดข้อสงสัย ติดต่อสอบถามโดยตรงกับเจ้าหน้าที่พัสดุ สสจ. พระนครศรีอยุธยา - จัดประชุมให้ความรู้/ฟื้นฟูความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุอย่างเคร่งครัด - จัดให้มีการแลกเปลี่ยน/ให้ความรู้ การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา ในสังกัดไม่มีบุคลากรที่ต้องการปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนใหญ่ทำด้วยความจำใจเพราะเป็นงานที่เสี่ยง ซึ่งนอกจากจะให้บริการด้านสาธารณสุขแล้ว ยังต้องรับผิดชอบงานด้านพัสดุที่ขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการดำเนินงานซึ่งแตกต่างจากโรงพยาบาลที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านเดียว ทำให้การดำเนินงานอาจเกิดความล่าช้าหรือมีข้อผิดพลาดจากความไม่รู้ได้

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรล่าช้าทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าหรือเร่งรัดให้เสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) บางครั้งไม่ตอบสนองในการปฏิบัติงานเนื่องจากระบบมีผู้ใช้งานในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อ และมักจะเกิดในช่วงเวลาที่เร่งรัดการใช้งบประมาณ

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยเฉพาะคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์การแพทย์ มีปัญหาเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ และขาดความรู้ความชำนาญ

๕. การดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องการก่อสร้าง หน่วยงานสาธารณสุขไม่มีบุคลากรที่มีความรู้เรื่อง ปร.๔ , ปร.๕ , ควบคุมงาน และตรวจรับงาน บางกรณีต้องใช้หน่วยงานภายนอกทำให้บางแห่งไม่ได้รับความสะดวกหรือผู้ที่ออกแบบหรือคำนวณค่าใช้จ่ายก็คาดหวังที่จะได้งาน แต่เมื่อมีการเผยแพร่และมีการแข่งขันเสนอราคา ทำให้ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง จึงทำให้ขอความร่วมมือค่อนข้างยาก

- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนาได้รับการจัดสรรงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ และเนื่องจากโครงการมีวงเงินเพียงเล็กน้อย จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีเฉพาะเจาะจง และถึงแม้จะไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้ แต่ก่อนที่จะตกลงใช้ราคาตามที่เสนอมาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ผ่านกระบวนการสืบหาราคาอย่างน้อย ๒ ผู้ค้าหรือผู้รับจ้างเพื่อเปรียบเทียบราคาที่ต่ำสุดแต่ได้คุณภาพเท่ากัน

ตารางที่ ๕ เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงาน) ที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนา

การใช้จ่ายงบประมาณ	วงเงินที่ใช้ (บาท)		
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			
๑.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา			
๑.๒ ค่าใช้สอย จำแนกเป็น			
๑.๒.๑ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐
๑.๒.๒ ค่าบำรุงรักษา,ซ่อมครุภัณฑ์ - ก่อสร้างและยานพาหนะ	๗๔,๖๕๕.๐๐	๒๔,๗๖๐.๐๐	๓๒,๑๘๐.๐๐
๑.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ประชุม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๒.๓ ค่าวัสดุ จำแนกเป็น	๑๒,๕๗๖.๐๐	๑๔,๔๖๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๓.๑ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๓.๑ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔,๕๕๐.๐๐	๔๗,๔๙๔.๐๐	๔๒,๘๔๐.๐๐
๑.๓.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน /งานบ้านงานครัว	๒๖,๘๘๖.๐๐	๙,๒๒๑.๐๐	๑๓,๕๑๕.๐๐
๑.๓.๓ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๒,๕๕๐.๐๐	๓๘,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๔ อื่น ๆ	๑๑,๖๕๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๓๕๐.๐๐
๒. หมวดค่าสาธารณูปโภค จำแนกเป็น			
๒.๑ ค่าไฟฟ้า	๔๔,๗๒๑.๕๒	๕๙,๕๐๐.๔๒	๖๓,๖๕๔.๖๕
๒.๒ ค่าโทรศัพท์	๒๗,๘๐๖.๔๙	๒๖,๗๘๐.๕๖	๒๘,๗๕๙.๑๕
๒.๓ ค่าอินเทอร์เน็ต	๒๑,๗๖๖.๒๘	๒๑,๐๘๓.๙๔	๑๙,๘๐๙.๙๘
๒.๔ อื่น ๆ ไพรินทรีย์, น้ำประปา	๑๖,๓๗๕.๗๐	๑๘,๔๑๗.๔๔	๑๖,๒๙๑.๙๔
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๒๑,๕๓๖.๙๙	๓๐๔,๔๑๗.๓๖	๓๐๙,๔๐๐.๗๒

จากตารางที่ ๕ การเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงาน) ที่ใช้ในการดำเนินงานและจัดซื้อจัดจ้างที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ เนื่องจากการได้รับจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณไม่เท่ากัน จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างในแต่ละรายการเป็นไปตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี บางรายการต้องปรับให้เหมาะสมกับค่าครองชีพในปัจจุบัน เช่น ค่าทำความสะอาด และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น สำหรับรายการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้นั้น เช่น ค่าไฟฟ้า เนื่องจากมีมาตรการประหยัดพลังงาน แต่โดยภาพรวมมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

ดังนั้น กลไกที่สำคัญของการขับเคลื่อนด้านความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องกับการได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี ประกอบกับการใช้ฐานข้อมูลในปีงบประมาณก่อนหน้า เพื่อศึกษาการใช้จ่ายในแต่ละหมวด

๒. การจัดทำข้อมูลการใช้ - เบิกจ่ายพัสดุในแต่ละปี สามารถช่วยในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. กำหนดมาตรการต่างๆในการประหยัดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การใช้หลัก ๓ R (reduce reuse recycle) รวมถึงมาตรการประหยัดน้ำและไฟฟ้า เป็นต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งสินค้าหรือพัสดุที่ต้องการนั้น เป็นสินค้าที่มีอยู่ในท้องตลาดทั่วไป ดังนั้น ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินงานโดยยึดหลักการประหยัดงบประมาณ ความคุ้มค่า , ความคุ้มค่าและความสมประโยชน์สูงสุดของภาครัฐ

บทที่ ๔

บทสรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ไม่พบปัญหาข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจะยั่งยืน รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้อ จัดจ้างด้วยความโปร่งใส การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการสำคัญ ที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางบาล จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของมีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ

- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปัญหาอุปสรรค ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	แนวทางแก้ไข/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
๑.ปัญหาด้านระเบียบหรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. หน่วยงานเมื่อได้รับทราบงบประมาณแล้วให้เร่งรัดในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดโครงการ กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และตามแผนที่กำหนดไว้ ๒. ผู้รับผิดชอบงานพัสดุควรได้รับการอบรม/ทบทวนความรู้ เนื่องจากระเบียบมีการปรับปรุงตลอดเวลา	๑. ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุกเดือน ๓. ประชุมสรุปรายงานผลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส
๒. ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดुरวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางานต้องรัดกุมและทันเหตุการณ์ ซึ่งหากขาดความรอบคอบอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้	๑. ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุมาให้ความรู้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. พัฒนาความรู้ความสามารถในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP	๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานพัสดุเข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้เรื่องระเบียบพัสดุฯ มาปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-PG)

ปัญหาอุปสรรค ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	แนวทางแก้ไข/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
	๓. หากมีแนวทางที่เป็นไปได้ ต้องการให้กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรงอย่างน้อยบนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฯ	๓. ตรวจสอบสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานจัดซื้อจัดจ้าง ปรับปรุงให้สามารถรองรับการทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และโปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานขาดความรู้และทักษะ หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบงาน	๑. สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ	๑. จัดอบรมหรือหากเป็นไปได้ควรจัดหา/จัดให้มีบุคลากรให้ตรงตามกรอบอัตรากำลัง เช่นเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานบนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๒. ทุกหน่วยงานควรได้มีการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ (time line) เพื่อเป็นการควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ๓. การจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นปัจจุบัน หรือราคาจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉลี่ย ๒ ปีงบประมาณ เพื่อมีมาตรฐานและราคาอ้างอิงในการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้หลักประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ
๔. การจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตามที่ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากขาดความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. สร้างสัมพันธภาพหรือประสานแผนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการขอความร่วมมือในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ๒. สสจ.ควรมีผู้ที่มีความรู้ในการควบคุมหรือออกแบบที่สามารถให้ช่วยเหลือแก่ สสอ.หรือ รพสต.ที่ไม่สามารถประสานหน่วยงานอื่นได้	๑. ประชุมชี้แจงแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการประสานขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง

.....

ผู้ทำการวิเคราะห์ นายคนอง ทองศรี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ